
AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING

Stichting HareKrishna.NL

15 juni 2021

AKTE VAN OPRICHTING
Stichting HareKrishna.NL

Op vijftien juni tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, mr. Adolf Dirk Plaggemars, –
 notaris te Enschede: _____

Björn Oude Voshaar, geboren te _____ op eenendertig januari negentienhonderd _____
 vijfennegentig, met kantooradres Hengelosestraat 571, 7521AG Enschede, te dezen _____
 handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. **Saskia Anne Wilmink**, geboren te _____ op zesentwintig juli _____
 negentienhonderd zestig, wonende _____ *Gegevens verwijderd door KvK* _____
 _____ hierna te noemen: **“Oprichter 1”**; –
2. **Laetitia Eliane Veltman**, geboren te _____ op twaalf september negentienhonderd –
 vierenzeventig, wonende _____ *Gegevens verwijderd door KvK* _____
 _____ hierna te noemen: **“Oprichter 2”**; _____
3. **Norine Jawantie Oedairadjsingh**, geboren te _____ op zes juli _____
 negentienhonderd zevenenvijftig, wonende _____
 _____ *Gegevens verwijderd door KvK* _____ hierna te noemen: _____
“Oprichter 3”. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte dat de oprichter –
 hierbij een stichting opricht en daarvoor de volgende statuten vaststelt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting HareKrishna.NL**. _____
2. De zetel van de stichting is Wervershoof. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bieden van een platform voor het uitdragen en onderwijzen van de Vedische
 geschriften, de Hare Krishna leef- en denkwijze op het gebied van cultuur, _____
 alsmede de tradities in lijn met de leerstellingen zoals onderwezen door A.C. _____
 Bhaktivedanta Swami Prabhupada, de Stichter-acarya van de "International _____
 Society for Krishna Consciousness", ISKCON; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. In verband met de status van algemeen nut beogende instelling gelden de volgende –
 bijzondere bepalingen: _____
 - a. De stichting is een algemeen nut beogende stichting. _____
 - b. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____



- c. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling —
van de stichting. _____
- d. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen —
in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel —
van de instelling. _____
- e. De stichting dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te —
besteden aan haar doelstellingen. _____
- f. De stichting heeft een, al dan niet meerjarig, beleidsplan dat inzicht geeft in de —
manier waarop de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd. _____
- g. Een bestuurder noch een andere beleidsbepaler van de stichting mag over het —
vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. _____

Samenstelling bestuur, wijze van benoemen. Ontstentenis en belet _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal —
van tenminste drie bestuurders. Bestuurders kunnen slechts zijn natuurlijke _____
personen. _____
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In _____
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies—
van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens
een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden _____
bestuurder is onmiddellijk (doch ten hoogste éénmaal) herbenoembaar. De in een —
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de —
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____
6. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of —
is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van—
ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon—
die daartoe door de voorzitter wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de _____
stichting belast. _____

Kosten en bezoldiging _____

Artikel 4 _____

Het bestuur kan besluiten bestuurders een recht op vergoeding van de door hen in de—
uitoefening van hun functie gemaakte kosten en/of een niet bovenmatig vacatiegeld toe —
te kennen. Aan bestuurders kan geen bezoldiging of overige vergoeding worden _____
toegekend. _____

Bestuurstaak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft dan wel elke andere plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief waarin tenminste wordt vermeld de plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
5. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping aan hem eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid



- van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts _____
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van _____
schriftelijkheid van de volmacht wordt tevens voldaan indien de volmacht _____
elektronisch is vastgesteld. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, _____
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste _____
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op _____
de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede _____
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen _____
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____
van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 4. Besluiten van het bestuur van de stichting kunnen in plaats van in een vergadering _____
ook schriftelijk worden genomen, mits alle in functie zijnde bestuurders met deze _____
wijze van besluitvorming hebben ingestemd. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 6. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
 7. Een bestuurder is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, _____
door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te _____
nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. _____
 8. Voor de toepassing van lid 7 is in ieder geval vereist dat de bestuurder via het _____
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan _____
kennismemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan _____
uitoefenen. Tevens kan de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel _____
deelnemen aan de beraadslaging. _____
 9. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel als bedoeld in dit artikel, welke voorwaarden bij de oproeping _____
bekend dienen te worden gemaakt. _____
 10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor _____



geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door het _____
bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten _____
grondslag liggen. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; _____
- d. door ontslag door het bestuur; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: _____
 - iedere bestuurder met de titel algemeen directeur; en _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders ongeacht hun titel. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____
kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te _____
stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor _____
zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is _____
gemaakt. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te _____
bewaren. _____

Reglement _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo kan slechts worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Overige bevoegdheid _____

Artikel 14 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten en eventuele reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Rechtskeuze _____

Artikel 15 _____

Deze statuten worden beheerst door Nederlands recht. _____

Eerste boekjaar _____

Artikel 16 _____

Het eerste boekjaar van de stichting loopt van de datum van oprichting tot en met eenendertig december tweeduizend eenentwintig. _____



Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____
- b. de eerste bestuurders van de stichting zijn: _____
 1. **Oprichter 1**, als voorzitter; _____
 2. **Oprichter 2**, als penningmeester; _____
 3. **Oprichter 3**, als secretaris; _____

Slot akte _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te _____
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen _____
prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen _____
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. A.D. Plaggemars

op 15 juni 2021





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 16-06-2021 10:57 van Adolf Dirk Plaggemars in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 16-06-2021 10:57 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 16-06-2021 10:57 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Adolf Dirk Plaggemars

SURNAME = Plaggemars

C = NL

T = Notaris

SERIALNUMBER = CB7928947

CN = Adolf Dirk Plaggemars

GIVENNAME = Adolf Dirk

O = Adolf Dirk Plaggemars

Met serienummer

61bb44191b950b3047ffb32d7a96e8e9eebe52ad

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKIoverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.